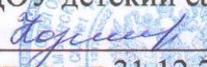
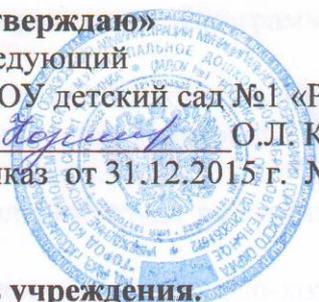


«Принято»

На общем собрании работников
учреждения
Протокол от 31.12.2015 г. № 2

«Утверждаю»

Заведующий
МДОУ детский сад №1 «Росинка»
 О.Л. Козлова
Приказ от 31.12.2015 г. № 38/3



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников учреждения.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Росинка» (далее – Учреждение)
- 1.2. Положение об общем собрании работников учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.4. Общее собрание работников учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- участвует в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, изменений и дополнений к ним;
- разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;
- контролирует выполнение Устава Учреждения, вносит предложения по устранению нарушений Устава;

«Принято»

На общем собрании работников учреждения

Протокол от 31.12. 2015 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Росинка» (далее – Учреждение)

1.2. Положение об общем собрании работников учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Общее собрание работников учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- участвует в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, изменений и дополнений к ним;

- разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;

- контролирует выполнение Устава Учреждения, вносит предложения по устранению нарушений Устава;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчёты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты о работе заведующего, заместителя заведующего, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родительской общности Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.
- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры.
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

3.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок формирования Общего собрания

5.1. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Полномочия работников в общем собрании во времени не ограничены (постоянны).

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

5.4. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один календарный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах - без оплаты

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

5.7. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

5.8. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Общим родительским собранием:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Общего родительского собрания Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Общему родительскому собранию Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Общего родительского собрания.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал регистрации протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (10 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя).