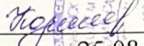


«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете МДОУ детский сад №1 «Росинка» Протокол № 1 от 25.08.2023г

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МДОУ детский сад №1 «Росинка»

 О.Л. Козлова
Приказ от 25.08.2023 №



Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ детский сад №1 «Росинка»

1. Общие положения.

- 1.1. Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Росинка» (далее Правила) приняты в соответствии с
- ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,
 - приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования",
 - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
 - а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
- 1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное бесплатное дошкольное образование в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1 «Росинка» (далее - Организация) и регламентируют порядок приема между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников
- 1.3. Правила приёма в Организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в Организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация. (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 4.) Получение дошкольного образования в МДОУ может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев и до прекращения образовательных отношений.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
- 1.5. Правила приёма в Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 3).
- 1.6. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема определяется законодательством РФ в сфере образования.

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Ежегодное комплектование Организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов

Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (приказ Министерства просвещения России от 23,01,2023г. № 50).

Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях. (письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03).

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях. (Абзац 2 п.6 ст 19 Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" в ред от 24 июня 2023 года Федеральный Закон о внесении изменений в статьи 19 и 24 федерального закона "о статусе военнослужащих" и федеральный закон "о войсках национальной гвардии Российской Федерации" 281-ФЗ)

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

(п.8. ст.24 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" в ред. от 24 июня 2023 года Федеральный Закон о внесении изменений в статьи 19 и 24 федерального закона "о статусе военнослужащих" и федеральный закон "о войсках национальной гвардии Российской Федерации" 281-ФЗ)

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях

(ст.28.1 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" в ред. от 24 июня 2023 года Федеральный Закон о внесении изменений в статьи 19 и 24 федерального закона "о статусе военнослужащих" и федеральный закон "о войсках национальной гвардии Российской Федерации" 281-ФЗ)

2.2. Руководитель Организации подаёт сведения в отдел образования о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

2.3. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в дошкольную образовательную организацию отделом образования соответствует количеству вакантных мест в МДОУ детский сад №1 «Росинка» на учебный год.

2.4. Руководитель Организации своевременно информирует отдел образования по о наличии свободных мест

2.5. Организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.6. Приём в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 7)

2.7. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 5)

2.8. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.9. Формирование групп осуществляется заведующим Организации в соответствии с установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.10. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст. 44 п. 3).

2.11. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.12. Организация при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада детского сада №1 «Росинка» г. Козьмодемьянска.

- Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Росинка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 1 «Росинка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

- Правила внутреннего распорядка обучающихся МДОУ № 1 «Росинка»;

2.13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил и распорядительный акт Муниципального учреждения «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл о закреплении образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального

образования города Козьмодемьянска размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт дошкольной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 6).

2.14 Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1 настоящих Правил). Заявление о приеме предоставляется в Организацию на бумажном носителе или в электронной форме (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты * записи акта о рождении ребенка или^{1*} свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет. (Приложение 1 настоящих Правил)

В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Несогласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме на бумажном носителе.

Приём детей в Организацию осуществляется на основании:

- заявления родителей о приёме;
- направления для зачисления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства

¹ записи акта о рождении ребенка или* (Приказ Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 вступает в силу с 01.04.2024г.

* или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (Приказ Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 вступает в силу с 01.04.2024г)

в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка *² или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка* (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9 в ред. от 08.09.2020г. и от 04.10.2021г.)

2.15. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 11)

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению Муниципального учреждения «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается заведующим детским садом или формируется посредством сервисов единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка* (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)*. (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9 в ред. от 08.09.2020г. и от 04.10.2021г.)

²* записи акта о рождении ребенка или* (Приказ Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 вступает в силу с 01.04.2024г.

* или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (Приказ Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 вступает в силу с 01.04.2024г)

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка или свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.*

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9 в ред. от 08.09.2020г.).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9)

4. Порядок зачисления на обучение в группу (группы) комбинированной и компенсирующей направленности).

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 10)

4.2. Приём ребёнка в группы компенсирующей направленности Организации осуществляется на основании заключений, выданных комиссией ПМПК. Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяется комиссией ПМПК.

4.3. Прием детей в группы комбинированной и компенсирующей направленности осуществляется на основании:

- заявления родителей о приёме;
- направления для зачисления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- документа психолого-медико-педагогической комиссии;
- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка *³ или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка* (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту

³* записи акта о рождении ребенка или* (Приказ Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 вступает в силу с 01.04.2024г.

* или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (Приказ Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 вступает в силу с 01.04.2024г)

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9 в ред. от 08.09.2020г. и от 04.10.2021г.)

5. Делопроизводство.

5.1. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием в журнале регистрации заявлений о приеме в Организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 2 настоящих Правил) в получении документов содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 12)

5.2. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 14)

5.3. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 15) После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

5.4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5.5. Форма заявления утверждается заведующим детским садом или формируется посредством сервисов единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

5.7. Ответственный за приём документов ведёт журнал регистрации заявлений (приложение 3 настоящих Правил) с родителей о приёме в Организацию, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью

5.8. На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 п. 16).

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и МДОУ, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

№ _____ от _____ 20 ____ г.
(номер и дата регистрации индивидуального заявления)

№ _____
Номер приказа о зачислении

От _____ 20 ____ г.
Дата приказа о зачислении в МДОУ

Заведующему МДОУ детский сад № 1 «Росинка»

О.Л. Козловой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) по адресу: _____

(проживающего по адресу фактически)

Адрес регистрации: _____

(место регистрации (адрес))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя): _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О (последнее при наличии) ребенка)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, реквизиты записи акта о рождении ребенка или* свидетельства о рождении ребенка _____

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка) Индекс, населенный пункт, улица, № дома, квартиры

В _____ группу _____

(возрастная категория)

(направленность группы: общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая)

МДОУ детский сад №1 «Росинка» с _____

(русским, марийским)

языком обучения по _____

(общеобразовательной/адаптированной)

программе дошкольного образования.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Изучаемый родной язык _____ Необходимый режим пребывания ребёнка _____

Желаемая дата приёма ребёнка на обучение _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка _____

Контактный телефон, + __ (____) _____ e-mail _____

(при наличии)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка _____

Контактный телефон, + __ (____) _____ e-mail _____

(при наличии)

С порядком ознакомления с документами образовательной организации поступающих в неё лиц, при приеме в образовательную организацию, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом, основной общеобразовательной программой дошкольного образования образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами приема детей в МДОУ детский сад №1 «Росинка» и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, в том числе и через официальный сайт образовательной организации ознакомлен(а)

подпись

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись

расшифровка подписи

Даю согласие на проведение диагностики в рамках образовательной программы МДОУ детского сада № 1 «Росинка»

подпись

расшифровка подписи

Дата « _____ » _____ 20 ____ г

