



## Содержание.

### 1. Работа с кадрами

- 1.1. Инструктажи по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей
- 1.2. Производственные собрания
- 1.3. Самообразование. Повышение квалификации разными формами
- 1.4. Аттестация педагогических и руководящих кадров
- 1.5. Работа с молодыми специалистами
- 1.6. Консультации с младшим обслуживающим персоналом.
- 1.7. Педагогические совещания при руководителе
- 1.8. Подготовка педагогов к проведению диагностики развития детей

### 2. Организационно-педагогические мероприятия.

- 2.1 Педсоветы.
- 2.2 Консультации для педагогов (по плану)
- 2.3 Семинары, семинары-практикумы
- 2.4 Открытые просмотры занятий и режимных моментов
- 2.5 Изучение передового педагогического опыта
- 2.6 Смотры-конкурсы, выставки детского творчества
- 2.7 Музыкальные развлечения и праздники
- 2.8 Физкультурные развлечения и праздники
- 2.9 Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации медсестры, врача
- 2.10. Мероприятия, запланированные в течение года.
- 2.11 Экскурсии в музеи, по городу, на природу, выступления артистов цирка, театров, связь с общественными организациями
- 2.12. Экспериментальная и инновационная деятельность. Написание проектов.
- 2.13. Система контроля воспитательно-образовательной работы и реализация годового плана:
  - фронтальный; - сравнительный
  - тематический; - оперативный
  - предупредительный;

### 3. Работа с родителями, школой и другими организациями

- 3.1 Азбука для родителей – консультации специалистов
- 3.2 Работа с семьями, находящиеся в трудной жизненной ситуации
- 3.3 Родительские собрания
- 3.4 Работа родительского комитета
- 3.5 Выпуск внутриучрежденческой газеты, информационный бюллетень)
- 3.6 Посещение семьи на дому
- 3.7 Взаимодействие с ЦСР семьи, органом опеки и попечительства, ОВД
- 3.8 Преемственность ДООУ и школы, взаимодействие с ЦРБ, школой искусств, ДДТ, спортивной школой, другими образовательными учреждениями и организациями.

### 4. Административно-хозяйственная работа

- 4.1 Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.
- 4.2 Материально-техническое обеспечение.
- 4.3 Контроль за организацией питания.
- 4.4 Оперативные совещания администрации
- 4.5. Охрана труда и техника безопасности
- 4.6. Противопожарная безопасность
- 4.7. Гражданская оборона и антитеррористическая безопасность
- 4.8. Производственный контроль
- 4.9. Развитие материальной базы МДО

## **Основные направления и задачи МДОУ № 1 «Росинка» на 2023 – 2024 учебный год.**

### **Цель:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

### **Задачи:**

1. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни:

- Организация взаимодействия специалистов ДОУ и семей воспитанников;
- Обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроля над оптимальной образовательной нагрузкой;
- Применения здоровьесберегающих технологий для повышения физического и психического здоровья воспитанников;

2. Совершенствовать педагогическую основу взаимодействия ДОО и семьи в воспитании и развитии дошкольника: повышать уровень знаний родителей в области развивающей и коррекционной педагогики, внедряя эффективные формы сотрудничества (интегрированных занятий, игровых тренингов, спортивно-познавательных игр и др.);

3. Изучать и внедрять в практику инновационные подходы к организации, развивающей предметно – пространственной среды, обеспечивающей благоприятные условия развития гражданско – патриотических чувств и личностных качеств дошкольников:

- Вариативно использовать различное пространство и материалы для стимулирования развития детей;
- Создавать ситуацию свободного доступа детей к непосредственно в организованном пространстве к игрушкам, материалам, пособиям и техническим средствам среды.

4. Обеспечивать организацию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ посредством повышения теоретической и практической компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом:

- Обеспечение своевременного прохождения курсов повышения профессиональной квалификации, участие в семинарах, конкурсах профессионального мастерства, ИКТ- компетенций, повышение квалификационного уровня;
- Своевременное пополнение программно-педагогического оснащения образовательного процесса (программы, методические комплекты, учебные пособия), отражающие последние достижения педагогической науки в области совершенствования образовательной работы во всех образовательных областях программы.

## Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.

По типовым штатам всего педагогических работников –

<b>Заведующий</b>	<b>1</b>	<b>Козлова О.Л.</b>
<b>Заместитель заведующей по методической и учебно-воспитательной работе</b>	<b>1</b>	<b>Смирнова М.В.</b>
<b>Воспитатели</b>	<b>26</b>	
<b>Специалисты: учитель - логопед</b>	<b>1</b>	<b>Журавлева Н.О., Шемякина Н.Ю.</b>
<b>Педагог-психолог</b>	<b>1</b>	<b>Сафина Ю.А.</b>
<b>Музыкальный руководитель</b>	<b>1</b>	<b>Степанова Е.В., Малышева А.О., Антропова Л.В.</b>
<b>Инструктор по физич. культуре</b>	<b>1</b>	<b>Тихонова О.О.</b>
<b>Социальный педагог</b>	<b>1</b>	<b>Смирнова М.Вл</b>

Возрастная группа	Группа	Воспитатели	Помощники воспитателей
Вторая группа раннего возраста 2-3 года	«Петушок»	Царегородцева И.П. Пекунькина Н.Р.	Лехман АМ.
Вторая группа раннего возраста 2-3 года	«Малинка»	Пуказова Н.А. Ямбатрова М.М.	Чайкина М.Н.
Младшая группа 3-4 лет	«Зайчик»	Тихонова М.Н.	Баранникова Н.В.
Младшая группа 3-4 лет	«Солнышко»	Мазепова Е.В. Соснова И.Г.	Панаскина С.И.
Средняя группа 4 - 5 лет	«Белочка»	Кудряшова Д.Н. Козырева Н.Н.	Ершова Н.В.
Средняя группа 4 - 5 лет	«Пчёлка»	Ласточкина Т.С. Соснова И.Г.	Аксакова Т.С.
Старшая группа 5 - 6 лет	«Вишенка»	Шапкина Т.Ю. Пекунькина Н.Р..	Исаева Н.С
Старшая группа 5 - 6 лет	«Земляничка»	Олекова Л.А. Козырева Н.Н.	Зайцева Э.В.
Старшая комбинированная группа 5 - 6 лет	«Ромашка»	Космакова Е.А. Журавлева Н.О..	Онюшкна О.В.
Подготовительная группа 6-7 лет	«Незабудка»	Смирнова Е.Г. Крылова С.А.	Гурьянова О.А.
Подготовительная группа 6-7 лет	«Ёлочка»	Брагина Н.Ю.	Гаврилова Л.Г.
Подготовительная комбинированная группа 6-7 лет	«Звёздочка»	Соколова Т.В. Шемякина Н.Ю.	Кисунина Л.В

**Совещания при руководителе**

**Консультации**

**Семинары практикумы**

**Педагогические советы, производственные совещания.**

**1 четверг месяца.**

**2 четверг месяца.**

**3 четверг месяца.**

**4 четверг месяца.**

### Кадровое обеспечение воспитательного процесса.

Укомплектованность МДОУ педагогическими, руководящими и иными работниками:

Уровень квалификации педагогических работников:

воспитатели, педагог – психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание).

Показатель		2023	
		Кол-во	%
<b>Всего педагогических работников:</b>		26	
<b>Образовательный ценз педагогических работников</b>	- с высшим образованием	16	61,5
	- со средним специальным образованием	10	38,5
<b>Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию</b>	- всего	13	50
	- высшую	7	27
	- первую	6	23,1
	-соответствие	3	11,5
	- не имеют	10	38,5
<b>Распределение коллектива по стажу педагогической работы</b>	До 3-х	7	27
	3-5	1	3,8
	5-10	1	3,8
	10-15	4	15,4
	15-20	1	3,8
	20 и более	12	46,2
<b>Распределение педагогов по возрасту</b>	Моложе 25	3	11,5
	25-29	1	3,8
	30-34	2	7,7
	35-39	4	15,4
	40-44	2	7,7
	45-49	5	19,3
	50-54	3	11,5
	55-59	5	19,3
	60-64	0	0
	65 и более	1	3,8

#### Повышение квалификации педагогических кадров.

№	Содержание	Сроки
1.	Участие в городской августовской конференции работников образования.	август 2023г
2.	Изучение материалов республиканской августовской конференции работников образования.	август 2023г.
3.	Участие в республиканских и городских семинарах, методических объединениях, едином методическом дне.	В течение года
4.	Курсы повышения квалификации в МИО: ➤ воспитатели. ➤ педагог-психолог, Воспитатель по физической культуре, музыкальный руководитель	в течение года
5.	Всем педагогам: Иметь планы по самообразованию.	До 01.10.2023г
6.	Обязательное посещение консультаций, семинаров-практикумов, медико-педагогических советов.	В течение года.

## Сентябрь 2023 года.

1 сентября День знаний.

8 сентября Международный день распространения грамотности.

15 сентября Российский день леса.

21 сентября Всемирный день мира.

27 сентября День воспитателя и всех дошкольных работников.

### 1. Работа с кадрами.

п/№	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
<b>Инструктажи. Охрана труда</b>			
1.1.	Со всеми сотрудниками отработать: «Должностные инструкции работника»	Заведующий	в течение месяца
1.2.	Инструктаж по охране труда и ТБ и пожарной безопасности	инженер по ОТ и ТБ	август
<b>Производственное собрание</b>			
1.3.	- Обсуждение и утверждение «Положения о стимулирующих надбавках и доплатах к заработной плате на учебный год». - Корректировка графиков рабочего времени педагогов и МОП. - Готовность групп к новому учебному году. - Профсоюзное собрание «Утверждение рабочего плана»	Заведующий	сентябрь 2023г
<b>Самообразование. Повышение квалификации</b>			
1.4.	- Выбор тем по самообразованию. - Консультация по самообразованию.	Заведующий, Зам.зав. по ВМР воспитатели	в течение месяца
1.5.	Повышение квалификации пед. работников в соответствии с планом-графиком	Зам. зав по ВМР	В течение месяца
<b>Аттестация</b>			
1.6.	Методические собеседования с соискателями, подавшие заявления на присвоение квалификационных категорий.	Зам. зав по ВМР аттестующиеся педагоги	в течение месяца
<b>Консультации</b>			
1.7.	Адаптация детей к условиям детского сада. Задачи воспитания в адаптационный период	Врач, воспитатели второй группы раннего возраста.	в течение месяца
1.8.	Изучение и написание проектов в педагогической деятельности МДОУ.	Зам. зав по ВМР	в течение месяца
1.9.	Организация непосредственно образовательной деятельности в детском саду.	Зам.зав.по ВМР	В течение месяца
1.10.	Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей	Заведующий Зам.зав.по ВМР	в течение месяца

### 2. Организационно-педагогические мероприятия.

п/№	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
2.1.	Педсовет №1 – «Педагогический старт» (организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении на 2023-2024 учебный год)	заведующий, зам. зав по ВМР, воспитатели, музыкальные	31.08.2023г.

	<p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность ДОУ к новому 2023-2024 учебному году.</li> <li>• Задачи годового плана на 2023-2024 уч.г., формы их реализации.</li> <li>• Утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания занятий ДОУ на 2023-2024 учебный год.</li> <li>• Утверждение плана работы специалистов ДОУ: задачи, условия, формы работы. Утверждение планов кружковой работы.</li> <li>• Утверждение рабочих программ воспитателей групп.</li> <li>• Утверждение планов работы групп с родителями.</li> <li>• Утверждение планов по самообразованию педагогов.</li> <li>• Выбор и утверждение состава аттестационной комиссии, рассмотрение плана аттестации и курсов повышения квалификации.</li> <li>• Выбор и утверждение состава комиссии ПМПк, группы по распределению стимулирующего фонда на 2023-2024 учебный год.</li> <li>• Разное</li> </ul>	руководители, инструкторы физической культуре по	
--	---	--	--

п/№	Контроль и руководство		
2.2	Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса: - проверка качества оформления документации; - организация адаптационных мероприятий в группах раннего возраста	Заведующий	в течение месяца
2.3	Планирование работы социально – психолого-педагогической служб, логопедического кабинета.	Специалисты	в течение месяца
2.4	Составление графика курсов повышения квалификации на 2023-2024 учебный год.	зам. зав. по ВМР	в течение месяца
2.5	Составление графика аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год. Заседание аттестационной комиссии	Зам. зав по ВМР	В течение месяца
2.6.	Сбор информации о методическом обеспечении в возрастных группах.	Зам. зав по ВМР	в течение месяца
2.7.	Проверка качества оформления документации в младших группах	заведующий зам. зав по ВМР	в течение месяца
2.8.	Составление режима работы физкультурного, музыкального залов, бассейна, кабинетов специалистов	зам. зав по ВМР	в течение месяца
2.9.	Утверждение списков детей по группам. Издание приказа по МДОУ.	Заведующий	В течение месяца

2.10.	Расстановка кадров по группам.	Заведующий	До 1.09.2023
2.11.	Контроль за организацией и проведением групповых родительских собраний.	Зам. зав по ВМР	в течение месяца
2.12.	Контроль за проведением педагогической диагностики детей.	зам. зав по ВМР	в течение месяца
2.13.	Контроль за проведение утренних гимнастик.	Зам. зав по ВМР	в течение месяца
2.14.	Аудит вновь поступивших семей	Соц.педагог	в течение месяца
2.15.	Готовность групп к новому учебному году	Заведующий, Зам. зав по ВМР, Зам.зав. по АХЧ	В течение месяца

<b>Диагностика</b>			
2.16.	Подготовка диагностических карт для всех возрастных групп.	Зам.зав. по ВМР	1 неделя месяца
2.17.	Диагностика физической подготовленности детей средних – подготовительных групп.	Инструктор по ФК	в течение месяца
2.18.	Проведение 1 этапа диагностики всеми службами.	воспитатели специалисты	2 неделя месяца
2.19.	Диагностика психического развития детей (составление плана коррекционной работы)	педагог-психолог	в течение месяца
2.20.	Диагностика речевого развития детей ДОУ (младшие – подготовительные группы)	учитель – логопед	в течение месяца
<b>Оздоровительно-профилактическая работа.</b>			
2.21.	Утверждение годового плана по медицинскому обслуживанию.	Медсестра, врач заведующий	в течение месяца
2.22.	Составление акта о готовности помещений к работе по физической культуре.	Медсестра, инженер по ТБ, зам. зав по ВМР, воспитатель по физкультуре	в течение месяца
2.23.	Анализ физического развития детей (антропометрические показатели детей (рост, вес)	Медсестра, воспитатели.	в течение месяца
2.24.	Обновление стендов в буфетных помещениях	воспитатели	сентябрь
2.25..	Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРЗ	медсестра	в течение месяца
2.26	Комплексная оценка состояния здоровья детей ДУ.	медсестра	в течение месяца
2.27.	Оформление информации для родителей на стендах по здоровью («Будь здоров!»)	медсестра	в течение месяца

<b>Праздники, развлечения, выставки детского творчества, смотры-конкурсы.</b>			
2.28.	«Это чудесное лето» (выставка детских рисунков или фотографий в группах);	Зам. зав. по ВМР, музыкальные руководители, воспитатели групп, инструктор по ФК.	в течение месяца
2.29.	Выставка совместных поделок детей и родителей из природного и бросового материала «Необычный букет»		
2.30.	Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Светофорик»		В течение месяца
2.31.	«Моя любимая воспитательница» (выставка детских рисунков ко Дню дошкольного		



	работника в группах)		
2.32.	Праздник «День дошкольного работника»		27 сентября.

### 3. Работа с родителями.

п/№	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
<b>Азбука для родителей – консультации специалистов</b>			
3.1..	«Социальный паспорт семьи». Оформление наглядной агитации: Уголок для родителей, режим пребывания детей, расписание НОД, возрастные характеристики детей.	воспитатели групп	До 01.10.2023
3.2.	Консультация для родителей в соответствии с планом.	воспитатели музык. руководители, инструктор по ФК	в течение месяца
3.3.	Методические рекомендации по закаливанию в возрастных группах.	Воспитатели групп	в течение месяца
3.4..	Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми и детьми, вернувшимися из отпуска.	Медсестра, воспитатели групп	в течение месяца
<b>Родительские собрания</b>			
3.5.	Организационные родительские собрания с повесткой дня: «Возрастные особенности детей и задачи на учебный год». Ознакомление родителей на родительских собраниях с нормативно-правовой базой дошкольного учреждения. О готовности групп к учебному году (отчеты воспитателей)	Воспитатели, заведующий, зам. зав по ВМР специалисты	в течение месяца
3.6.	Заседание родительского комитета. Выборы председателя родительского комитета.	воспитатели заведующий	в течение месяца
<b>Работа с трудными семьями</b>			
3.7.	Выявление семей и детей, находящихся в социально-опасном положении. Заполнение соцпаспорта детского сада Информация о детях входящие в группу риска.	Социальный педагог Зам. зав по ВМР	сентябрь 2023г

### 4. Административно – хозяйственная деятельность.

п/№	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
<b>Охрана жизни. Здоровья детей и сотрудников</b>			
4.1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц по охране труда и ТБ, ГО, ЧС. Электрохозяйству, теплохозяйству, пожарной безопасности. Приемка учреждения к новому учебному году: -анализ состояния технологического оборудования; -оформление актов готовности всех помещений к учебному году.	Заведующий зам. заведующей по АХР инженер по Т.Б.	До 01.09.2023г
4.2.	Проверка документации (локальные акты и документы).	Заведующий	в течение месяца

4.3.	Маркировка и подбор мебели.	Медсестра, зам. зав по ВМП. Воспитатели.	В течение месяца
4.4.	Рейд по проверке санитарного состояния помещений	Медсестра, сангруппа.	1 раз в неделю
4.5.	Анализ плана производственного контроля по ДОУ	Заведующий	в течение месяца
4.6.	Проверка знаний по охране труда сотрудников ДОУ. Аттестация рабочих мест.	Заведующий, инженер по ОТ и ТБ зам. зав по АХР	
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
4.7.	Приобретение детской мебели в группы, мебели (атрибуты) для СРИ.	Заведующий зам. зав по АХР	в течение месяца
4.8.	Приобретение необходимых методических пособий.	Зам. зав по ВМП	в течение месяца
4.9.	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств.	зам. зав по АХР	в течение месяца
<b>Контроль за организацией питания</b>			
4.10.	Составление графика дежурства педагогов по пищеблоку, уточнение их обязанностей во время дежурств, отпуск продуктов с пищеблока, проверка питания в группах, соблюдение норм питания и сервировки.	Зам. зав по ВМП, медсестра дежурные профком	в течение месяца
4.11.	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц.	Заведующий	в течение месяца.
4.12.	Оперативный контроль: «Работа с детьми раннего и младшего возраста».	Зам зав. по ВМП воспитатели	в течение месяца.

### План проведения месячника безопасности детей

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	
1.	Издать приказ по МДОУ о проведении Месячника безопасности с назначением ответственных лиц.	до 03.09.2023г	Заведующий.	
2.	Провести инструктивное совещание с сотрудниками ДОУ и с работниками, назначенными ответственными за проведение Месячника безопасности	до 03.09.23г.	Заведующий.	
3.	Обновить информационные материалы в Уголках безопасности о правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций	сентябрь 2023 г.	Заведующий Зам. зав по ВМП	
4.	Оформить выставку методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете «Изучаем правила дорожного движения»	сентябрь 2023г.	Зам. зав по ВМП	

5.	Провести общее родительское собрание с информированием о работе администрации ДОУ по созданию безопасных условий образовательного процесса	сентябрь 2023г.	Заведующий Зам. зав по ВМР Воспитатели	
6.	Информирование педагогов и сотрудников ДОУ о состоянии охраны труда на рабочих местах	сентябрь 2023г.	Заведующий Зам.зав. по АХР	
7.	Учебная тренировка по правилам поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	В течение месяца	Заведующий Зам.зав. по АХР	

<b>Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма:</b>				
1.	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, атрибуты, иллюстрации, дидактические игры)	В течение месяца	Воспитатели групп	
2.	Выставка совместных работ детей и родителей «Правила дорожного движения»	В течение месяца	Воспитатели Зам. зав по ВМР	
3.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми: - по улицам (виды транспорта) - к перекрестку (пешеходный переход, светофор) - остановке пассажирского транспорта	В течение месяца	Воспитатели старших групп	
4.	Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, заучивание стихов о транспорте, ПДД	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Проведение С-р игр, дидактических, режиссерских игр по ПДД	В течение месяца	Воспитатели	
6.	Беседы о правилах дорожного движения: «Наш друг светофор», «Красный, желтый, зеленый».	В течение месяца	Воспитатели	
7.	Развлечение для детей «Безопасная дорога».	В течение месяца	Воспитатели Зам. зав по ВМР	
8.	Беседы с родителями о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение месяца	Воспитатели Зам. зав по ВМР	
<b>Изучение правил пожарной безопасности и возникновения ЧС:</b>				
	Беседы с детьми «Как происходят пожары»; «Что делать при пожаре».	В течение месяца	Воспитатели	
	Комплексное занятие «Если в доме случился пожар»	В течение месяца	Воспитатели старш., подг.гр.	
3.	Д.и. «Горит, не горит» Д.и. «Средства пожаротушения» словесная игра «Закончи предложение» «Доскажи словечко» «Куда звонит Чебурашка»	В течение месяца	Воспитатели	

4.	Художественная литература детям С.Я.Маршак «Кошкин дом» Б.Житков «Пожар»	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Выставка работ детей старшего и подготовительного возраста «Пожарная безопасность»	4 неделя месяца	Воспитатели	

### Октябрь 2023 год

1 октября. «Международный день пожилых людей».

«Международный день музыки».

4 октября. Всемирный день защиты животных.

15 октября. День собирания осенних листьев.

День отца в России.

16 октября Всемирный день хлеба.

#### 1. Работа с кадрами.

п/№	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
<b>Инструктажи. Охрана труда.</b>			
1.1	Рейд комиссии по охране труда и технике безопасности. Оформление приказов и документации.	инженер по охране труда	в течение месяца
<b>Самообразование. Повышение квалификации педагогов.</b>			
1.2	Представление темы работы по самообразованию.	Специалисты детского сада	в течение месяца
1.3.	Курсы повышения квалификации воспитателей и специалистов (по графику)	зам. зав по ВМР	в течение месяца
1.4.	Работа творческой группы над интеграцией и реализацией образовательных областей.	зам. зав по ВМР	в течение месяца
<b>Аттестация.</b>			
1.5.	Помощь воспитателям при подготовке аттестационных материалов.	зам. зав по ВМР	в течение месяца

#### 2. Организационно – педагогические мероприятия.

<b>Первичное заседание ПМПк.</b>			
2.1.	Утверждение плана работы ПМПк на 2023-2024 учебный год. Информация логопеда о результатах первичной диагностики детей на начало учебного года. <b>Предварительная работа:</b> сбор информации о детях, нуждающихся в психолого - медико - педагогическом сопровождении (диагностика детей специалистами); комплектование подгрупп детей по коррекционным направлениям ПМПк на 2023-2024 учебный год.	Председатель ПМПк	2 неделя октября
2.2.	<b>ПМПк Взаимодействие с психологом. Определение образовательного маршрута ребенка, поступившего в детский сад.</b> 1.Выявление проблемы, диагностирование интеллектуального уровня развития ребенка. 2.Определение границ сопровождения педагога-психолога (при незначительных отклонениях). Определение путей коррекционного воздействия для детей	Председатель ПМПк воспитатели педагог-психолог	2 неделя октября

	группы риска (составление индивидуальных программ, диагностики) 3.Выдача рекомендаций педагогам и родителям для совместной деятельности с ребенком.		
<b>2.3.</b>	<b>Медико-педагогические совещания.</b>		
	1.Информация воспитателей групп раннего и младшего возраста об адаптации детей. Анализ листов адаптации. 2.Медицинское обследование детей (анализ физического развития, антропометрические замеры).	воспитатели групп, врач, психолог медработники, зам. зав по ВМР	в течение месяца
<b>Диагностика.</b>			
<b>2.4.</b>	Нервно - психическое развитие детей младшего возраста.	Воспитатели	в течение месяца.
<b>Контроль и руководство.</b>			
<b>2.5.</b>	Тематический контроль: Утренний прием детей. Работа фильтра. Привитие КГН. Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя. Оформление документации. Посещение утренних гимнастик во всех группах.	Зам. зав по ВМР	В течение месяца
<b>2.6.</b>	Оперативный контроль: Оформление и обновление информации в уголке для родителей.	Зам. Зав по ВМР	В течение месяца
<b>Оздоровительно – профилактическая работа</b>			
<b>2.7.</b>	Оздоровительная и профилактическая работа с детьми в осенний и зимний период (консультация медицинских работников).	Медсестра	в течение месяца.
<b>2.8.</b>	Информации для родителей. Газета «Будь здоров».	Медсестра зам. зав по ВМР	
<b>2.9.</b>	Оформление информационных уголков или книжек раскладушек в группах по безопасности и профилактике ДДТТ.	Воспитатели	
<b>Физкультурные и музыкальные развлечения и праздники (досуги)</b>			
<b>2.10.</b>	Праздник «Золотая осень»	воспитатели групп, музыкальные руководители.	В течение месяца
<b>2.11.</b>	Досуг по безопасности «Путешествие в страну правил дорожного движения»	Воспитатели старших групп, инструктор по ФК.	В течение месяца
<b>Семинары, проектная деятельность, экспериментальная и инновационная деятельность</b>			
<b>2.12.</b>	Обсуждение и утверждение семинаров и педагогических проектов,	Заведующий, Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по ФК, учитель – логопед, педагог – психолог.	В течение месяца
<b>Экскурсии</b>			
<b>2.13.</b>	Экскурсия старших дошкольников в учреждения города.	Воспитатели	В течение месяца

### **3. Работа с родителями.**

п/№	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
3.1.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении	Воспитатели. Социальный педагог	в течение месяца
3.2.	Консультация педагога – психолога в соответствии с планом	Педагог психолог – младшие группы	В течение месяца
	Консультация учителя – логопеда в соответствии с планом	Учитель – логопед	
3.3.	Консультация воспитателей в соответствии с планом	Воспитатели	
<b>Заседание родительского комитета</b>			
3.4.	Обсуждение плана работы родительского комитета.	Заведующий	В течение месяца

#### 4. Административно-хозяйственная деятельность.

№	Вид деятельности	Ответственный	Дата Проведения
<b>Материально – техническое обеспечение</b>			
4.1.	Приобретение мебели	Заведующий зам. Зав по АХР	в течение месяца
4.2.	Составление сметы расходов на 2024 год	Заведующий	
4.3.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и негодного к эксплуатации оборудования, и инвентаря.	Зам. Зав по АХР Заведующий зав.складом	В течение месяца
<b>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</b>			
4.4.	Заготовка песка для дорог в зимнее время.	Зам. Зав по АХР	в течение месяца
4.5.	Текущий осмотр коммуникаций учреждения в отопительный период.	Зам. Зав по АХР	ежемесячно
4.6.	Проведение профилактических мероприятий «Внимание – дети!»	воспитатели	В течение месяца
4.7.	Работа с родителями по благоустройству территории детского сада.	Сотрудники детского сада	В течение месяца
<b>Контроль</b>			
4.9.	Тематический контроль «Соблюдение графика выдачи питания».	Медсестра, Зам.зав. по ВМР профком	Постоянно
4.10.	Организация питания детей в группе, сервировка стола, выполнение К.Г.Н.	Медсестра, Зам.зав. по ВМР.	
4.11.	Проверка стендов в буфетных комнатах.	Зам.зав. по АХР медсестра	
4.12.	Соблюдение режима дня.	Зам.зав. по ВМР	
4.13.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий Зам.зав. по ВМР профком	

#### **Ноябрь 2023г**

**4 ноября** День народного единства.

**16 ноября** Всемирный день толерантности.

**26 ноября** День матери в России.

**30 ноября** Всемирный день домашних животных.

#### 1. Работа с кадрами.

П/№	Вид деятельности		Ответственный	Дата проведения
-----	------------------	--	---------------	-----------------

<b>Инструктажи. Охрана труда</b>				
<b>1.1.</b>	Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.		Заведующий зам. зав по ВМР инженер по ТБ	в течение месяца
<b>Самообразование. Повышение квалификации.</b>				
<b>1.2.</b>	Работа воспитателей по самообразованию.		Зам. зав по ВМР; Воспитатели младших, средних групп.	В течение месяца
<b>1.3.</b>	Прохождение курсов повышения квалификации воспитателей и специалистов в МИО (по графику)		Заведующий зам. зав по ВМР Воспитатели	в течение месяца
<b>Производственное собрание</b>				
<b>1.4.</b>	Информация руководителя о подготовке учреждения и работе в зимний период.		Профком, Заведующий зам по АХР воспитатели	в течение месяца

## **2. Организационно – педагогические мероприятия.**

<b>Контроль и руководство.</b>				
<b>2.1.</b>	Проверка планов по самообразованию у всех педагогов.		Зам. зав по ВМР	В течение месяца
<b>2.2.</b>	Тематическая проверка режимных моментов в группах (утренний прием детей, организация деятельности детей в утреннее время, проведение завтрака, воспитание КГН, работа дежурных, обслуживание детей помощником воспитателя (в рамках подготовки к педсовету))		зам. зав по ВМР медсестра воспитатели помощники. Воспитателя.	2-3 неделя месяца
<b>2.3.</b>	- Готовность педагогов к работе: наличие планов, конспектов, дидактических пособий и др. -Тематическая проверка: Состояние коррекционной работы у специалистов (педагог-психолог, логопеды).		Заведующий зам. Зав. по ВМР.	В течение месяца
<b>Музыкальные развлечения и праздники, Выставки детского творчества, смотры-конкурсы</b>				
<b>2.4.</b>	Развлечение «День игры и забав»		Воспитатели подготовительных групп, инструктор по ФК	В течение месяца
<b>2.5.</b>	Концерт, посвящённый Дню матери «Лучше всех на свете - мама»		Воспитатели групп, музыкальные руководители.	26 ноября.
<b>2.6.</b>	Праздничное мероприятие «С днем рождения, детский сад».		Заведующий Зам. Заведующей по ВМР, Воспитатели групп, музыкальные руководители.	30 ноября.

2.7.	<p>Смотр- конкурс «В мире сюжетно-ролевой игры» Цель: создание условий для свободной, самостоятельной игровой деятельности детей в ДОУ. Задачи: – стимулировать инициативу, творческий поиск, профессиональный рост воспитателей; – выявить и распространить интересный опыт по созданию атрибутов для сюжетно-ролевых игр дошкольников среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников; – привлечь родителей к сотрудничеству с педагогами ДОУ</p>		
------	---	--	--

### Педагогический совет №2.

2.8.	<p><b>Тема:</b> «Организация сюжетно-ролевой игры в ДОУ в условиях реализации ФГОС и ФОП» <b>Цель:</b> повысить уровень компетентности педагогов в вопросах руководства и планирования сюжетно-ролевой игры в дошкольном образовательном учреждении. <b>Задачи:</b> 1. Актуализировать имеющиеся у педагогов знания по организации сюжетно-ролевой игры. 2. Способствовать использованию в практике современных требований к организации сюжетно-ролевой игры.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность темы. Результаты тематического контроля «Организация сюжетно-ролевых игр в ДОУ».</li> <li>2. Итоги смотра-конкурса «В мире сюжетно-ролевой игры»</li> <li>3. «Формирование двигательной активности дошкольников через сюжетные физкультурные занятия»</li> <li>4. Мастер-класс «Атрибуты для сюжетно-ролевых игр»</li> <li>5. Принятие решений.</li> </ol>	Заведующий Зам. Заведующей по ВМР,	23 ноября.
------	--	---------------------------------------	---------------

### 3. Работа с родителями.

п/№	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
<b>Родительские собрания</b>			
3.1.	<p>Проведение текущих родительских собраний в группах тема: «Игры в которые можно поиграть дома» (2 гр. раннего возраста, младшие группы). «Сюжетно-ролевая игра в жизни дошкольника» (средние, старшие, подготовительные группы) Показ открытых занятий для родителей по данной теме. Посещение родительских собраний специалистами.</p>	Заведующий зам. зав по ВМР  воспитатели специалисты	В течение месяца к педсовету
<b>Работа с трудными семьями</b>			
3.2.	Посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Соц.педагог, воспитатели	в течение месяца



#### 4. Административно-хозяйственная деятельность.

п/№	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
<b>Охрана жизни. Здоровья детей и сотрудников</b>			
4.1.	- Рейд комиссии по соблюдению инструкций по охране труда и технике безопасности по группам, пищеблоке, прачечной, залов, участков (отчет по результатам на педагогическом совещании). Работа МДОУ в зимний период.	Медсестра зам. Зав по АХР инженер по охране труда	в течение месяца
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
4.2	Родительский субботник, утепление помещений.	Зам.зав по АХР зав. складом	в течение месяца
4.3	Замена светильников в помещениях	зам. Зав по АХР Заведующий	В течение месяца
<b>Контроль за организацией питания</b>			
4.4.	Проверка документации на пищеблоке	медсестра Заведующий	в течение месяца
4.5	Исполнение правил внутреннего трудового распорядка	профком	в течение месяца

#### **Декабрь 2023 года.**

9 декабря День Героев Отечества.

12 декабря День Конституции РФ.

29 декабря День пушистой ёлочки.

30 декабря День ёлочных игрушек.

31 декабря Новый год.

#### 1. Работа с кадрами.

п/№	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
<b>Инструктажи.</b>			
1.1	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних праздников (внеплановый).	Зам. Зав по АХР инженер по технике безопасности	в течение месяца
<b>Самообразование. Повышение квалификации</b>			
1.2	Отчет педагогов о работе по самообразованию (на педагогическом совещании)	Воспитатели старших, подготовительных групп.	В течение месяца
<b>Охрана труда</b>			
1.3.	Отчет о работе руководителя за 2023 год. Выполнение коллективного договора.	Заведующий, инженер по охране труда профком	в течение месяца

#### 2. Организационно – педагогические мероприятия

П/№	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
<b>Медико-педагогический совет</b>			
2.1.	1. Нервно-психическое развитие детей раннего и младшего возраста 2. Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса в младших группах	Зам. Зав. по ВМР Психолог врач воспитатели	в течение месяца

	3. Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 3 месяца; - анализ календарных планов за 3 месяца, выполнение программы.		
<b>Музыкальные развлечения и праздники</b>			
2.2.	Праздник «Новый год стучится – чудо приключится!»	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по ФК, учитель – логопед, педагог – психолог.	В течение месяца.
<b>Выставки детского творчества, смотры-конкурсы</b>			
2.3.	Выставка: «Зимние кружева» - выставка детских рисунков в группах, Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Чародейка зима»		
2.4.	Смотр-конкурс «Зимняя сказка на окне» Цель: организация совместной творческой деятельности детей и взрослых, а также создание праздничной новогодней атмосферы в группах. Задачи: – активизировать инициативу, творческий подход воспитателей к новому оформлению окон; – выявить и поощрить новые формы оформительского мастерства; – провести контроль безопасности материалов, которые педагоги использовали для украшения окон; – развивать эстетический вкус у детей и приобщать их к коллективной творческой деятельности; – вовлечь родителей в совместную с детьми и педагогами творческую деятельность	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по ФК, учитель – логопед, педагог – психолог.	В течение месяца
<b>Контроль и руководство</b>			
2.5.	Просмотр режимных моментов в группах (подготовка ко сну, сон детей, подъем, оздоровительные мероприятия после сна)	зам. зав по ВМР,	в течение месяца
2.6.	Контроль за проведением кружковой работы.	Зам. зав по ВМР	в течение месяца
2.7.	Оперативный контроль: «Работа с детьми раннего возраста»	зам. зав по ВМР	в течение месяца

### **3. Работа с родителями.**

<b><u>п/№</u></b>	<b><u>Вид деятельности</u></b>	<b><u>Ответственный</u></b>	<b><u>Дата проведения</u></b>
<b>Работа с трудными семьями</b>			
3.1.	Посещение детей на дому, находящихся в социально опасном положении воспитателями, специалистами и городскими службами.	воспитатели социальный педагог педагог-психолог	в течение месяца
<b>Азбука для родителей - консультации специалистов ( по запросу)</b>			
3.2.	Консультация учителя - логопеда	Учитель - логопед	в течение месяца
3.3.	Консультация музыкального руководителя	Музыкальные руководители	

<b>3.4.</b>	Консультации для родителей в разных возрастных группах по тематике месяца.	Воспитатели групп	
-------------	--	-------------------	--

#### 4. Административно-хозяйственная деятельность.

п/№	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
<b>Охрана жизни. Здоровья детей и сотрудников</b>			
<b>4.1.</b>	Проверка ростовых показателей мебели. Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей (рейд по группам).	зам. зав по ВМР Заведующий воспитатели	в течение месяца
<b>Контроль за организацией питания детей в МДОУ</b>			
<b>4.2.</b>	- Анализ питания детей в ОУ. Организация режима питания в группах (на педагогическом совещании. Информация медсестры) - Контроль за организацией и проведением оздоровительных и закаливающих мероприятий.	Заведующий медсестра	в течение месяца
<b>Административные совещания при заведующей</b>			
<b>4.3.</b>	Утверждение графика новогодних утренников. Проверка противопожарного режима (готовность помещений к проведению новогодних мероприятий, проведение инструктажей по пожарной безопасности)	Заведующий инженер по охране труда зам. руководителя по ВМР зам. руководителя по АХЧ	
<b>4.4.</b>	Составление графика отпусков. Тематическая проверка: - Соблюдение теплового режима; - Соблюдение режима прогулок; - Соблюдение питьевого режима; - Соблюдение режима проветривания; - Соблюдение санэпидрежима в группах; - Выполнение режима дня.	Заведующий медицинские работники  зам зав. по ВМР, по АХР. воспитатели	В течение месяца

#### **Январь 2024 года.**

**11 января** Международный день «Спасибо».

**18 января** Всемирный день снеговиков.

**21 января** день снятия блокады Ленинграда.

**29 января** День рождения автомобиля.

#### 1. Работа с кадрами.

	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
<b>Инструктажи. Охрана труда</b>			
<b>1.1.</b>	1.Проведение инструктажей по Охране труда и ТБ; 2.Противопожарной безопасности; 3.Охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках;	Заведующий зам. зав по ВМР инженер по охране труда	январь
<b>Самообразование. Повышение квалификации</b>			
<b>1.2.</b>	Посещение курсов повышения квалификации педагогов в МИО ( по графику)	Зам. зав по ВМР	в течение месяца
<b>Консультации с младшим обслуживающим персоналом</b>			
<b>1.3</b>	Выполнение санитарных правил сотрудниками ДУ.	Заведующий	В течение месяца

## 2. Организационно – педагогические мероприятия.

п/№	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
<b>Выставки детского творчества, смотры-конкурсы</b>			
2.2	Выставка: «Мои зимние каникулы» (выставка детских рисунков в группах) Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Рождественские чудеса»	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп, музыкальные руководители,	в течение месяца
2.3.	Смотр-конкурс «Лучшая зимняя площадка» Цель: создание условий для разнообразной познавательной и двигательной деятельности детей на участках ДОО в зимний период и Январь Воспитатели Специалисты укрепления их здоровья. Задачи: – стимулировать творческий подход к оформлению территории ДОО в зимний период; – повысить художественно-эстетический уровень оформления территории ДОО; – развивать у детей и взрослых творческие способности, художественный вкус, формировать желание и стремление создавать снежные постройки своими руками; – формировать навыки совместной деятельности детей и родителей.	инструктор по ФК, учитель – логопед, педагог – психолог.	
<b>Музыкальные развлечения и праздники</b>			
2.4.	Спортивный досуг «Зимние забавы»».	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп,	В течение месяца
<b>Контроль и руководство</b>			
2.5.	Готовность педагогов к рабочему дню (наличие плана работы, пособий к занятиям); - Проверка документации у специалистов -Проведение закаливающих мероприятий. -Изучение документации у зав. складом. -Контроль за физкультурными занятиями на воздухе. Оперативный контроль: Содержание природных уголков. - Организация совместной деятельности по воспитанию КГР и культуры поведения».	зам. зав. по ВМР  Заведующий педагоги	В течение месяца
<b>Консультации для воспитателей</b>			
2.6.	Отчет по самообразованию воспитателей старших групп.	Воспитатели	в течение месяца

## 3. Работа с родителями.

п/№	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
<b>Консультации со специалистами ДОО «Азбука для родителей» (по запросу)</b>			
3.1.	Консультации специалистов детского сада.	Специалисты детского сада	
3.2.	Заседание родительского комитета Приглашение родителей (семьи, находящиеся в социально опасном положении) на заседание родительского комитета с целью оказания помощи.	социальный педагог	в течение месяца

## 4. Административно-хозяйственная деятельность.

п/№	Вид деятельности	Ответственны	Дата
-----	------------------	--------------	------

		й	проведения
<b>Охрана жизни. Здоровья детей и сотрудников</b>			
4.1	Выполнение СанПиН 2.4.1.3049 13 (программа производственного контроля).	зам. зав по АХР, Заведующий медсестра	в течение месяца
4.2.	Смотр-конкурс «Эстетика оформления групповых помещений, кабинетов».	Заведующий зам. зав по ВМР	в течение месяца
4.3.	Анализ графика выполнения работ по электрохозяйству.	зам.зав по АХР	в течение месяца
4.4.	Очистка территории от снега	зам. зав по АХР	в течение месяца

### Февраль 2024 года.

8 февраля День российской науки.

16 февраля День русского валенка.

23 февраля День защитника Отечества.

27 февраля День полярного медведя.

#### 1. Работа с кадрами.

п/№	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
<b>Инструктажи. Охрана труда</b>			
1.1.	Рейд «Проверка знаний по охране труда и технике безопасности» (инструктаж на рабочем месте)	Заведующий инженер по ОТ и ТБ	1 неделя
1.2	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников Проверка правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, Профком	В течение месяца

#### 2. Организационно – педагогическая работа.

п/№	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
<b>Психолого-медико педагогический консилиум</b>			
2.1.	<b>ПМПк. Плановое заседание.</b> Наблюдение за продвижением каждого ребенка, посещающего логокабинет. Отчет об эффективности логопедической работы.	Председатель ПМПк. Логопед	2-я неделя
2.2.	<b>Плановое заседание.</b> 1.Обсуждение динамики развития в ходе коррекционного воздействия педагога-психолога.	Председатель ПМПк психолог	2-я неделя
<b>Смотры -конкурсы</b>			
2.3.	Конкурсы, Конкурсы..... Из опыта работы педагогов по организации и проведению конкурсов Всероссийского и регионального уровней в 2023-2024 учебном году (круглый стол); Выставка документов, проектов, материалов из опыта работы; Воспитательно-образовательный процесс по рабочим программам (обсуждение Профессиональный стандарт педагогов ДУ.	Заведующий Зам. заведующей по ВМР Педагоги	2-я неделя
<b>Музыкальные, спортивные развлечения и праздники</b>			
2.4.	Музыкально-спортивный праздник «23 февраля – День Защитника Отечества»	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп,	В течение месяца

2.5.	Развлечение на улице «Здравствуй, Масленица»	музыкальные руководители, инструктор по ФК, учитель – логопед, педагог – психолог.	
2.6.	Развлечение по безопасности «Мы – помощники пожарных» (начало месяца)		
2.7.	Выставка: «Наша армия глазами детей» (выставка детских рисунков в группах)		
2.8.	Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Защитники Отечества – герои всех времён»		
<b>Контроль и руководство</b>			
2.9.	Анализ календарных планов; Обмен опытом работы в рамках взаимопосещений. Контроль за посещаемостью и заболеваемостью;	зам. зав по ВМР педагога	В течение месяца
<b>Оздоровительно-профилактическая работа</b>			
2.10.	Организация работы с детьми по профилактике гриппа и ОРЗ.	Медсестра, воспитатели	в течение месяца
2.11.	Оформление информации для родителей на стендах групп по здоровью.	Медсестра	в течение месяца
<b>Педагогический совет №3</b>			
2.12.	«Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО» Цель: совершенствование системы работы с детьми по патриотическому воспитанию, повышение профессиональной компетенции педагогов. 1. Анализ тематического контроля " Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ". 2. Воспитание патриотизма у дошкольников на традициях, исторических событиях, достопримечательностях малой Родины" 3. "Социально-нравственное воспитание детей раннего возраста как предпосылки формирования патриотических чувств" 4. "Воспитание нравственно - патриотических чувств детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия ДОУ с семьёй"	Заведующий Зам. заведующей по ВМР, воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по ФК, учитель – логопед, педагог – психолог	29 февраля

### 3. Работа с родителями.

<u>п/№</u>	<u>Вид деятельности</u>	<u>Ответственный</u>	<u>Дата проведения</u>
3.1	Азбука для родителей – консультации педагогов (по запросу родителей)	специалисты	в течение месяца
3.2.	Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении	Соц.педагог	в течение месяца
3.3.	Посещение семей совместно с Центром социальной реабилитации	социальный педагог	в течение месяца

### 4. Административно-хозяйственная деятельность.

<u>п/№</u>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Дата проведения</b>
<b>Охрана жизни. Здоровья детей и сотрудников</b>			
4.1	Выполнение СанПиН 2.4.1.3049 13 (программа производственного контроля).	зам. зав по АХР, Заведующий медсестра	в течение месяца
4.2.	Смотр-конкурс «Эстетика оформления групповых помещений, кабинетов».	Заведующий зам. зав по ВМР	в течение месяца
4.3.	Анализ графика выполнения работ по электрохозяйству.	зам.зав по АХР	в течение месяца
4.4.	Очистка территории от снега	зам. зав по АХР	в течение месяца

### Март 2024год.

1 марта. Всемирный день кошек.

8 марта. Международный женский день.

17 марта Масленица

22 марта Международный день воды.

27 марта Всемирный день театра.

### 1. Работа с кадрами.

<u>п/№</u>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Дата проведения</b>
<b>Инструктажи. Охрана труда</b>			
1.1.	Санитарное состояние групп (инструктаж на рабочем месте)	медсестра, пом. воспитателя	в течение месяца
1.2.	Инструктаж по пожарной безопасности.	Зам.зав. по АХР	

### 2. Организационно – педагогическая работа.

<b>Музыкальные развлечения и праздники</b>			
2.1.	Праздник «8 Марта – праздник бабушек и мам»	Зам. заведующей по ВМР, воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по ФК, учитель – логопед, педагог – психолог	в течение месяца
2.2.	Развлечение «День любимой игры и игрушки»		
2.3.	Выставка: «Букет к 8 «Марта» - выставка детских рисунков в группах, Конкурс декоративно-прикладного творчества «Любимой мамочке в день 8 Марта» Литературный конкурс чтецов: «Волшебное русское слово»		
2.4.	Смотр- конкурс на лучший огород на окне в группе Цель: формирование у детей интереса к познавательно-исследовательской деятельности в ходе выращивания культурных растений в условиях группового помещения. Задачи: – сформировать у детей элементарные естественно-научные представления, трудовые навыки; – выявить творческий подход воспитателей к организации трудового и экологического воспитания детей в группах; – создать условия для взаимодействия педагогов, детей и родителей.	Зам. заведующей по ВМР, воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по ФК, учитель – логопед, педагог – психолог	в течение месяца
<b>Контроль и руководство</b>			

2.5.	Информация воспитателей о работе с семьей (на педагогическом совещании)	социальный педагог, воспитатели	в течение месяца
<b>Оздоровительно-профилактическая работа</b>			
2.6.	Эффективность оздоровления детей, посещающих бассейн.	Зам. зав по ВМР Ст. медсестра Тихонова М.Н.	в течение месяца

### 3. Работа с родителями.

<u>п/№</u>	<u>Вид деятельности</u>	<u>Ответственный</u>	<u>Дата проведения</u>
<b>Азбука для родителей - консультации специалистов (по запросу)</b>			
3.1	Консультация специалистов детского сада	Специалисты детского сада	в течение месяца
<b>Заседание родительского комитета</b>			
3.2.	Информация воспитателей и специалистов о работе с детьми (по запросу родительского комитета)	воспитатели	в течение месяца

### 4. Административно-хозяйственная деятельность.

<u>п/№</u>	<u>Вид деятельности</u>	<u>Ответственный</u>	<u>Дата проведения</u>
<b>Охрана жизни. Здоровья детей и сотрудников</b>			
4.1	Проверка маркировки мебели и инвентаря в группах.	медсестра зам. зав по ВМР	в теч.мес
4.2	Проверка освещенности в помещения ДОУ	зам. зав по АХР медсестра	в теч.мес
4.3	Уборка территории от снега, наледи и сосулек	зам. зав по АХР	в теч.мес
4.4	Проверка документации в группах (должностные обязанности, план работы, инструкции по ОТ и ТБ.	инженер по ОТ и ТБ; зам. зав по ВМР и зам.зав по АХР.	в теч.мес
<b>Контроль за организацией питания</b>			
4.5.	- Информация дежурных по пищеблоку по организации работы пищеблока (на педагогическом совещании); - Соблюдение двигательного режима в средних группах; - Готовность педагогов к рабочему дню; -Контроль за посещаемостью и заболеваемостью.	медсестра родители шеф-повар кладовщик воспитатели профком зам .зав. по ВМР воспитатели	в течение месяца
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
4.6.	Утверждение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году.	руководитель	в течение месяца

### **Апрель 2024г.**

**1 апреля.** Международный день птиц. День смеха.

**2 апреля.** Международный день детской книги.

**7 апреля.** Всемирный день здоровья.

**12 апреля** День космонавтики.

**19 апреля.** День рождение подснежника.

**22 апреля.** Всемирный день Земли.

**9 апреля.** День пожарной охраны.

### **1. Работа с кадрами.**



п/№	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
<b>Инструктажи. Охрана труда.</b>			
1.1.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	руководитель инженер по охране труда	В течение месяца
<b>Производственные собрания.</b>			
1.2.	Выполнение программы производственного контроля.	Заведующий	в течение месяца
<b>Консультации с младшим обслуживающим персоналом</b>			
1.3.	Выполнение санэпидрежима ( тематическая проверка)	медсестра	в течение месяца.

### 2.Организационно – педагогическая работа.

	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
<b>Медико-педагогический совет</b>			
2.1.	Нервно-психическое развитие детей дошкольного возраста.	Педагог - психолог Врач Зам. зав. по ВМР	
<b>Самообразование</b>			
2.2.	Оформление материалов по обобщению опыта работы»;	Зам. зав. по ВМР Заведующий воспитатели	
2.3.	Экологическая акция по благоустройству и озеленению территории, площадок.	Зам. зав. по ВМР Заведующий Воспитатели	в течение месяца
<b>Музыкальные и физкультурные развлечения и праздники</b>			
2.4.	Выставка: «Дорога в космос» (выставка детских рисунков в группах) Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Бескрайний космос», «Светлая Пасха – чудесная сказка!»	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по ФК, учитель – логопед,	
2.5.	Развлечение «День Эколят»	педагог – психолог	
<b>Оздоровительно-профилактическая работа</b>			
2.6.	Оформление информации для родителей на стендах групп по здоровью.	воспитатели	В течение месяца
<b>Экскурсии в музей, по городу</b>			
2.7.	Экскурсия в нижнюю часть города к памятникам культуры г. Козьмодемьянска.	Воспитатели старших групп	в течение месяца
2.8.	Экскурсия в пожарную часть. Подарки для сотрудников МЧС.	Воспитатели старших групп	
<b>Семинары, проектная деятельность, экспериментальная и инновационная деятельность</b>			
2.9.	<b>Республиканский семинар «»</b>	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по ФК, учитель – логопед, педагог – психолог.	

### 3.Работа с родителями.

п/№	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
-----	------------------	---------------	-----------------

<b>Азбука для родителей - консультации специалистов (по запросу)</b>			
<b>3.1</b>	Консультация специалистов детского сада	Специалисты детского сада	в течение месяца
<b>Заседание родительского комитета</b>			
<b>3.2.</b>	Информация воспитателей и специалистов о работе с детьми (по запросу родительского комитета)	воспитатели	в течение месяца

#### **4. Административно-хозяйственная деятельность.**

<b>п/№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Дата проведения</b>
<b>Охрана жизни. Здоровья детей и сотрудников</b>			
<b>4.1.</b>	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	зам. зав по АХР	в течение месяца.
<b>4.2.</b>	Весенний осмотр зданий и сооружений с написанием акта	зам.зав по АХР Заведующий ХЭГ отдела образования	в течение месяца.
<b>Материально-техническое обеспечение.</b>			
<b>4.3.</b>	- Приобретение оборудования, инвентаря, мебели в группы.	Заведующий зам .зав по АХР	В течение месяца
<b>4.4.</b>	Работа воспитателей и родителей на участке, благоустройство площадок.	воспитатели зам.зав по АХР	В течение месяца

#### **Май 2024год.**

**1 мая.** Праздник весны и труда.

**9 мая.** День победы Международная акция «Георгиевская ленточка».

**15 мая.** Международный день семьи.

**18 мая.** Международный день музеев.

**24 мая.** День славянской письменности и культуры.

#### **1. Работа с кадрами.**

<b>п/№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Дата проведения</b>
<b>Инструктажи. Охрана труда</b>			
<b>1.1.</b>	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Заведующий инженер по ОТ и ТБ	В течение месяца.
<b>1.2.</b>	Соблюдение санэпидрежима в летний период.	медсестра	В течение месяца.

#### **2. Организационно – педагогическая работа.**

<b>п/№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Дата проведения</b>
<b>Педагогический совет №4 Итоговый.</b>			
<b>Тема: Итоги работы ДООУ за 2023-2024 учебный год»</b>			
<b>2.1.</b>	<p><b>Цель:</b> анализ работы коллектива за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выполнение целевых ориентиров дошкольного образования.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение итогового мониторинга, сравнительный анализ;</li> <li>- проведение итогового контроля;</li> <li>- подготовка проекта плана на летне- оздоровительный период 2023 года.</li> </ul> <p><b>Структура:</b></p> <p>1.Анализ МДООУ за учебный год.</p> <p><b>Итоги:</b></p>	<p>Заведующий Зам. зав по ВМР педагога</p> <p>В течение месяца</p>	

	<p>- Анализ выполнения годовых задач.</p> <p>- Состояние здоровья и физического развития детей в ДООУ.</p> <p>2. Выступления педагогов всех возрастных групп и специалистов, с аналитическими отчетами за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Итоговый мониторинг качества образования воспитанников и объем выполнения образовательной программы МДОУ.</p> <p>4. Готовность детей к школе. Отчет педагога-психолога, учителя - логопеда</p> <p>4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Итог и принятие решения.</p>		
<b>2.2.</b>	<p><b>Заседание ПМПк</b></p> <p>1. Оценка динамики обучения и коррекции детей «группы риска» улучшение состояния здоровья, уровень интеллектуального и речевого развития за учебный год</p> <p>2. Обсуждение достижений и перспектив коррекции у детей в речевом и физическом развитии.</p> <p>3. Совместное составление мониторинга активности и успешности в обучении и оздоровления детей.</p>	<p>Председатель ПМПк. Заместитель заведующего по ВМР</p>	
<b>2.3.</b>	<p><b>Заседание ПМПк</b> <b>Заключительное заседание консилиума (подведение итогов работы)</b></p> <p>Отчет специалистов по итогам коррекционной работы в выпускных группах</p>	<p>специалисты Заведующий</p>	
<b>Диагностика</b>			
<b>2.4.</b>	Диагностика физического развития детей, физической подготовленности	инструктор по ФК	В течение месяца
<b>2.5.</b>	Диагностика речевого развития детей	Учитель – логопед	В течение месяца
<b>2.6.</b>	Диагностика психического развития детей «группы риска»	Педагог - психолог	В течение месяца
<b>Музыкальные и физкультурные развлечения и праздники</b>			
<b>2.7.</b>	Праздник весны и труда.		
<b>2.8.</b>	Смотр- конкурс «Окна Победы» Цель конкурса — формирование у подрастающего поколения чувства патриотизма и любви к Родине. Задачи: – создать торжественную праздничную атмосферу; – воспитывать чувство гордости и патриотизма; – вызвать эмоциональный отклик ребёнка от подготовки к празднику и изготовления украшений на окно; – привлечь родителей к сотрудничеству с педагогами в вопросах подготовки к празднованию дня Победы.	<p>Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по ФК, учитель – логопед, педагог – психолог.</p>	<p>В течение месяца</p>
<b>2.9.</b>	Выставка: «Они сражались за Родину» (выставка детских рисунков в группах) Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Дети о войне»		
<b>2.10.</b>	Концерт «Спасибо за мир на земле!»		

2.11.	Развлечение «Мы - помощники пожарных»		
2.12.	Выпускной бал «До свиданье детский сад»		
<b>Контроль и руководство</b>			
2.13.	Проверка готовности групп и участков к работе в летний период.	Заведующий Зам.зав. по ВМР инженер по технике безопасности	В течение месяца
<b>Экскурсии в музеи, по городу, выступления артистов цирка, театра.</b>			
2.14.	Экскурсия к монументу воинской славы.	Воспитатели средних, старших групп	
2.15.	Экскурсия в музей им. Григорьева посвященная Дню музеев.	воспитатели средних, старших групп,	
2.16.	Экскурсии в библиотеку (ко дню работников библиотек)	воспитатели средних, старших групп	
<b>Оздоровительно-профилактическая работа</b>			
2.17.	Состояние здоровья детей. Анализ посещаемости детьми ДООУ.	воспитатели	К 01.06.
2.18.	Оформление информации для родителей на стендах групп по здоровью		

### **3. Работа с родителями.**

<b>п/№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Дата проведения</b>
<b>Азбука для родителей: консультации специалистов (по запросу). Информационные бюллетени для родителей</b>			
3.1.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	воспитатели	в течение лета
3.2.	Консультации: «Отдых с ребенком», «Кризис семи лет и как с ним справиться»	воспитатели	в течение месяца
3.3.	Общее собрание для родителей нового комплектования детей.	Заведующий	
	Комплектование МДОУ детьми по группам.		
3.4.	Работа на цветниках, огороде с привлечением родителей	зам.зав по АХР воспитатели	
<b>Работа с трудными семьями</b>			
3.5.	Анализ работы за год с детьми и родителями семей группы риска.	социальный педагог	в течение месяца
<b>Работа родительского комитета</b>			
3.6.	Обсуждение вопросов, связанных с ремонтными работами в группах.	воспитатели	в течение месяца
	Составление смет	Заведующий	в течение месяца

### **4. Административно-хозяйственная деятельность.**

<b>п/№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Дата проведения</b>
<b>Охрана жизни. Здоровья детей и сотрудников.</b>			
4.1.	Завоз песка в песочницы, соблюдение санитарных требований, лабораторные исследование песка в песочницах.	зам. зав по АХР	в течение месяца
4.2.	Консультации по предупреждению	Заведующий	май

	отравлений грибами и ягодами, детского дорожного травматизма	зам. зав по ВМР	
4.3.	Ремонт построек на участке силами родителей. Обновление построек, покраска.	воспитатели	май
4.4.	Проведение тренировочного занятия по эвакуации детей из детского сада. Составление протокола Проверка знаний у сотрудников по эвакуации детей.	зам. зав. по АХР все сотрудники	май
<b>Контроль за организацией питания, режимом дня</b>			
4.5.	Контроль за организацией питания в летний период. Соблюдение питьевого режима в группах (рейд с информацией на совещании при руководителе)	медсестра врач	
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
4.6.	План ремонтных работ на летний период.	зам. зав по АХР Заведующий	в течение месяца
4.7.	Закупка материалов на ремонтные работы	зам. зав по АХР	
4.8.	Благоустройство спортивной площадки, беговой дорожки, стадиона.	зам. зав по АХР воспитатель по физкультуре	в течение месяца
4.9.	Благоустройство территории ДОУ: разбивка клумб, газонов, рабаток, цветников.	зам. зав по АХР	в течение месяца

#### Преимственность детского сада и школы.

	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу: - проведение Дня знаний; -подготовительная группа знакомится с помещением школы;	Сентябрь  В течение года	воспитатели подготовительных групп
<b>Методическая работа</b>			
1	Внедрение новых форм педагогической работы (совместные заседания МО, встречи за «круглым столом», родительские собрания.	в течение учебного года	завуч школы, Заведующий, Зам. зав по ВМР
2	Посещение уроков в 1 классе детьми детского сада	март	воспитатели, учителя
3	Посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов	с января	воспитатели, учителя
4	Изучение личности и наблюдение за развитием каждого ребенка учителями лица	май, сентябрь	учителя, воспитатели
<b>Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа.</b>			
1	Проведение психодиагностической работы с детьми 4-6- лет, направленной на выявление уровня особенностей развития ребенка, выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для его развития и подготовки к школе.	в течение учебного года	психолог, воспитатели
2	Создание условий для индивидуального развития и коррекции нуждающихся детей 4-6 лет.	в течение года	Психолог, логопед воспитатели
3	Проведение логопедом занятий с детьми с	в течение года	логопед

	нарушениями речи.		
<b>4</b>	Создание системы единого медико - психолого - педагогического контроля за динамикой развития детей готовности к школьному обучению.	в течение года	воспитатели. психолог д\с и школы, логопеды, физрук, м\с
	<b>Работа с родителями</b>		
<b>1</b>	Участие в проведении родительских собраний в детском саду	в течение учебного года	воспитатели, психолог, учителя лица
<b>2</b>	Медико-педагогические, психологические, логопедические консультации для родителей.	в течение учебного года	специалисты ДОУ, воспитателя, медицинские работники

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
«Росинка»  
Протокол №1  
Козлова  
от «31» августа 2023 года  
31.08.2023г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ детский сад №1

\_\_\_\_\_ О.Л.  
приказ № 34-ОД от

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД №1 «РОСИНКА»  
ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК, РМЭ.  
*2023-2024 учебный год***