

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021202051672 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.03.2024 за
ГРН 2241200029739



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3DABA753601906609925F01461ACB6FD
Владелец: Арсентьева Юлия Владимировна
Заместитель руководителя
Действителен: с 26.06.2023 по 18.09.2024

Утвержден
Постановлением
администрации городского округа
«Город Козьмодемьянск» РМЭ
от «_07_» марта 2024 года № 88

Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Росинка»

2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Росинка» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Решением исполнительного комитета городского Совета народных депутатов города Козьмодемьянска № 250 от 20 сентября 1988 года «Об утверждении акта государственной комиссии по приемке в эксплуатацию детского сада на 280 мест во втором микрорайоне г. Козьмодемьянска»

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Росинка»

Сокращенное наименование: МДОУ детский сад №1 «Росинка».

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 425350 Республика Марий Эл, город Козьмодемьянск, 2 микрорайон, д.26

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольной образовательной организацией.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конституцией Республики Марий Эл, действующим законодательством РФ и Республики Марий Эл, другими нормативными правовыми актами РФ и Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Права Учреждения как юридического лица возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Образовательная деятельность по образовательным программам Учреждения подлежит лицензированию.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством РФ о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.9. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.10. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Режим работы Учреждения осуществляется по пятидневной рабочей неделе (понедельник – пятница).

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Учредитель Учреждения.

2.1. Учредителем МДОУ является городской округ «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл (далее – Учредитель).

2.2. Функции и полномочия Учредителя в отношении МДОУ осуществляет администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл самостоятельно и через отраслевой орган – Муниципального учреждения «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл» (далее – Отдел образования) в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

2.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл: 425250, Республика Марий Эл, ул. Бульвар Космонавтов, д.14.

2.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

2.1.1. создание, реорганизация, ликвидация МДОУ;

2.1.2. утверждение Устава МДОУ, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.1.3. изменение типа и вида МДОУ;

2.1.4. формирование и утверждение муниципального задания МДОУ;

2.1.5. определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания.

Иные вопросы, отнесенные к компетенции администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, Муниципального учреждения «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл» в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Функции Учредителя в части закрепления объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

2.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, 425350, Республика Марий Эл, город Козьмодемьянск, ул. Бульвар Космонавтов, д.14.

Полномочия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл:

- осуществление передачи муниципального имущества МДОУ в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление изъятия имущества у МДОУ по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранности закрепленного за МДОУ муниципального имущества.

Иные вопросы, отнесенные к компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город

Козьмодемьянск» Республики Марий Эл в соответствии с действующим законодательством.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

- 1) формирование общей культуры детей,
- 2) развитие их физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4. Виды реализуемых образовательных программ Учреждения. Виды деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и направлены на:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие детей;
- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.
- адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

4.2. Учреждение гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации;

- присмотр и уход за детьми.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Муниципальным учреждением «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл» в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (в том числе платных образовательных услуг) по направлениям: социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно - эстетическое развитие, физическое развитие.

2) оказание населению на договорной основе иных платных услуг в сфере образования:

- работа групп Учреждения в выходные и праздничные дни;

- оказание услуги по уходу и присмотру за детьми за пределами времени работы групп Учреждения.

3) деятельность, приносящая доход:

- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- сдача имущества в аренду;

- организация питания работников Учреждения;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.5. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается Учредителем.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждением является Руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.5. Руководитель Учреждения:

5.5.1. представляет Учреждением без доверенности во всех организациях,

учреждениях, предприятиях, судах;

5.5.2. распоряжается имуществом и материальными средствами, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями собственника передаваемого имущества и назначением имущества;

5.5.3. осуществляет системную организацию учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работы Учреждения, руководство ею и контроль за развитием этих процессов;

5.5.4. осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения;

5.5.5. утверждает расписания занятий, определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности, осуществляет делегирование полномочий своим заместителям в рамках их компетенции;

5.5.6. издает приказы, инструкции, иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.7. устанавливает заработную плату работникам Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

5.5.8. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

5.5.9. организует проведение капитального, текущего ремонтов и проводимых санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

5.5.10. налагает взыскания и поощрения на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.5.11. организует лицензирование Учреждения;

5.5.12. осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с действующим законодательством;

5.5.13. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, по вопросам образования;

5.5.14. предоставляет Учредителю и родителям воспитанников ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.5.15. осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

5.5.16. анализирует ход и развитие воспитательно-образовательного и административно-хозяйственного процессов, перспективные возможности функционирования и развития Учреждения;

5.5.17. организует работу по созданию положительного образа Учреждения;

5.5.18. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции учредителя, органов самоуправления Учреждением.

5.6. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. Во время отсутствия Руководителя руководство Учреждением

осуществляется лицом, назначенным в установленном порядке.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

5.9. В целях регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, возникающих в процессе деятельности Учреждения в Учреждении создается общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников составляют все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно осуществлять функции, предусмотренные п. 5.9. настоящего Устава, если на заседании общего собрания присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

О принятом решении собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости либо Руководителем Учреждения, либо трудовым коллективом.

Из состава общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.10. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

5.10.1. принять решение о необходимости заключения коллективного договора;

5.10.2. образовать орган общественной самодеятельности - Совет трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

5.10.3. заслушивать отчет Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

5.10.4. определять численность и срок полномочий Комиссий по трудовым спорам Учреждения, избирать ее членов;

5.10.5. выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Обязанности и ответственность общего собрания работников Учреждения регулируются Положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденным Руководителем Учреждения.

5.11. Для представительства перед третьими лицами от имени общего собрания работников Учреждения из числа членов собрания назначается лицо, которое наделяется полномочиями на основании решения собрания по осуществлению переговоров, сбора информации, получения документов в интересах общего собрания работников Учреждения.

5.12. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.13. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

5.14. Срок осуществления полномочий председателем и секретарем Педагогического совета не ограничен.

5.15. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.16. Педагогический совет:

5.16.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

5.16.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.16.3. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

5.16.4. рассматривает проект плана работы Учреждения на учебный год и представляет Руководителю для утверждения;

5.16.5. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам.

5.17. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

5.18. Решения Педагогического совета, оформленные приказом Руководителя Учреждением, становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

Для представительства перед третьими лицами от имени Педагогического совета Учреждения из числа членов совета назначается лицо, которое наделяется полномочиями на основании решения совета по осуществлению переговоров, сбора информации, получения документов в интересах Педагогического совета Учреждения.

5.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

- профессиональные союзы работников Учреждения. Порядок формирования, срок полномочий и компетенция таких органов устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

5.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.20. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.20 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.21. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.20 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.22. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, определенные соответствующим локальным актом МДОУ.

6. Локальные акты Учреждения.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность, являются приказы, положения, должностные инструкции, протокольные решения, правила, инструкции, утверждаемые в порядке, устанавливаемом Учреждением, акты и письма по основной деятельности.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит

размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

6.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Источники формирования имущества Учреждения.

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, а также другое необходимое имущество).

Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.3. Учреждение вправе открывать по согласованию с Учредителем счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе городского округа «город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

7.4. Доход Учреждения от приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

а) средств бюджета администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл;

б) имущества, переданного Учреждению Учредителем (уполномоченным им органом); в) средств, полученных от физических и юридических лиц в форме

добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

г) иных источников, предусмотренных законодательством РФ, Республики Марий Эл.

7.6. Учреждением отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в управление Учреждением и за счет каких средств оно приобретено.

8. Финансово – хозяйственная деятельность

8.1. Имущество Учреждения закреплено за Учреждением на праве безвозмездного пользования.

8.2. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.3. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования, обязано согласовывать с Собственником имущества, в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящим Уставом, следующее:

8.3.1. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или (складочный) капитал хозяйственных партнерств либо передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.3.2. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.4. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования, обязано согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящим Уставом, следующее:

8.4.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.4.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или)

пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

8.4.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.5. Остальным находящимся на праве безвозмездного пользования имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

8.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

8.6.1. Субсидии (субвенции), предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Марий Эл на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг.

8.6.2. Субсидии (субвенции), предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Марий Эл на иные цели.

8.7. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

8.8. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

10.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав, его новая редакция утверждаются правовым актом учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2 Изменения и дополнения в Устав МДОУ, новая редакция Устава вступают в силу в сроки, установленные действующим законодательством.