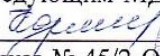


ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МДОУ детский сад
№ 1 «Росинка» Протокол № 1 от 28.08.2025г
г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОУ детский сад №1 «Росинка»
 (О.Л. Козлова)
Приказ № 45/2-ОД от 28.08.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №1
«РОСИНКА», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Росинка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации и Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. N 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (Далее -МДОУ детский сад №1 «Росинка»), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности МДОУ детский сад №1 «Росинка», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель МДОУ детский сад №1 «Росинка» и (или) уполномоченный им орган управления МДОУ детский сад №1 «Росинка» (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1.2. настоящего Положения.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Данное Положение действует с 01.09.2025 г.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- а) обращаются орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в

порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (Далее – Порядок приема)

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МДОУ детский сад №1 «Росинка» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МДОУ детский сад №1 «Росинка» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации). *(Приложение № 1)*

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МДОУ детский сад №1 «Росинка» в **течение трех рабочих дней** со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. МДОУ детский сад №1 «Росинка» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из МДОУ детский сад №1 «Росинка» не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МДОУ детский сад №1 «Росинка» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. *(Приложение №2)*

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение **трех рабочих дней** после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МДОУ детский сад №1 «Росинка», в течение **двух рабочих дней** со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МДОУ детский сад №1 «Росинка» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности МДОУ детский сад №1 «Росинка», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОУ детский сад №1 «Росинка» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. МДОУ детский сад №1 «Росинка» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности. МДОУ детский сад №1 «Росинка», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. МДОУ детский сад №1 «Росинка» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МДОУ детский сад №1 «Росинка», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. МДОУ детский сад №1 «Росинка» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МДОУ детский сад №1 «Росинка», а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МДОУ детский сад №1 «Росинка» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение

деятельности. МДОУ детский сад №1 «Росинка, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.8. Учредитель МДОУ детский сад №1 «Росинка» и (или) уполномоченный им орган управления МДОУ детский сад №1 «Росинка» на основании заявлений, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Положения в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Положения принимающих организаций МДОУ детский сад №1 «Росинка» вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося МДОУ детский сад №1 «Росинка», в случаях прекращения деятельности МДОУ детский сад №1 «Росинка», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Положения

3.11. В случае, указанном в пункте 3.6. настоящего Положения, МДОУ детский сад №1 «Росинка» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МДОУ детский сад №1 «Росинка», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МДОУ детский сад №1 «Росинка», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение № 1

Заведующему МДОУ детский сад №1 «Росинка»
Козловой О.Л.

(Ф..И.О. полностью)

Проживающего по адресу:

Индекс: _____ населенный пункт

Улица _____

Дом _____ квартира _____

контактный телефон _____

эл. почта _____

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА.

Прошу _____ отчислить _____ моего _____ ребенка

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года
рождения, _____

(место рождения ребенка)

Проживающего _____ по _____ адресу:

В _____ связи _____ с _____ переводом _____ в

(указать учреждение, в которое ребенок переводится или наименование населенного пункта если ребенок переводится в учреждение находящееся за пределами г. Козьмодемьянска)

_____ в группу _____ направленности

Основание:

Получил(а) следующие документы

1. Путевка (направление)
2. Медицинская карта (оригинал)
3. Свидетельство о рождении (копия)
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г

(дата)

№ _____ от _____ 20 ____ г.
(номер и дата регистрации индивидуального заявления)№ _____
Номер приказа о зачисленииОт _____ 20 ____ г.
Дата приказа о зачислении в МДОУ

Заведующему МДОУ детский сад № 1 «Росинка»

О.Л. Козловой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) по

адресу: _____

(проживающего по адресу фактически)

Адрес регистрации: _____

(место регистрации (адрес))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя): _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О (последнее при наличии) ребенка)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, реквизиты записи акта о рождении ребенка или* свидетельства о рождении ребенка _____

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка) Индекс, населенный пункт, улица, № дома, квартиры

в _____ группу

(возрастная категория)

(направленность группы: общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая))

МДОУ детский сад №1 «Росинка» с _____

(русским, марийским)

языком обучения по _____

(общеобразовательной/адаптированной)

_____ программе дошкольного образования.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Изучаемый родной язык _____ Необходимый режим пребывания
ребёнка _____

Желаемая дата приёма ребёнка на обучение _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка _____

Контактный телефон, + ____ (____) _____ e-mail _____

(при наличии)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка _____

Контактный телефон, + ____ (____) _____ e-mail _____

(при наличии)

С порядком ознакомления с документами образовательной организации поступающих в неё лиц, при приеме в образовательную организацию, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом, основной общеобразовательной программой дошкольного образования образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами приема детей в МДОУ детский сад №1 «Росинка» и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, в том числе и через официальный сайт образовательной организации ознакомлен(а)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Даю согласие на проведение диагностики в рамках образовательной программы МДОУ детского сада № 1 «Росинка»

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ » 20 ____ г.

ПРОШЕНО И ПРОНУМЕРАВАНО 6
лист(ов)(страниц) лист
(протиско)
Заведующий МДОУ Зверев О.Л. Козлова

