

АКТ № 3

проверки о результатах проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

г. Козьмодемьянск

«30» мая 2025 г.

Наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль:

Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

Документ, на основании которого проводится ведомственный контроль:

- распоряжение администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» от 01.05.2018 г. № 132-р «Об уполномоченных структурных подразделениях администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» на проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

- приказ МУ «Отдел образования администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» от 14 января 2019 г.

№ 8/1 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права», приказ МУ «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл от 07.09.2021 г. № 88 «Об изменении состава комиссии для проведения плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права»;

- приказ МУ «Отдел образования администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» от 30 апреля 2025 г. № 55/1 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МДОУ детский сад № 1 «Росинка».

Ф.И.О. и должность лиц, проводивших ведомственный контроль:

1. Подузова Наталья Леонидовна – главный специалист ХЭГ;
2. Сапожникова Таисия Валерьевна - главный специалист – юрист;
3. Старикова Мария Сергеевна – ведущий специалист - делопроизводитель.

Дата начала и окончания проведения ведомственного контроля:

с 12.05.2025 г. по 30.05.2025 г.

Место проведения ведомственного контроля: 425350, РМЭ, г. Козьмодемьянск, 2 микрорайон, д. 26.

Наименование подведомственной муниципальной образовательной организации: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Росинка».

Ф.И.О. и должность представителя подведомственной организации (должностного лица), присутствовавшего при проведении ведомственного контроля:

- Заведующий МДОУ детский сад № 1 «Росинка» Козлова Ольга Леонидовна.

В ходе проведения проверки выявлено:

1. Нарушение норм трудового законодательства в части кадрового делопроизводства:

1) В правилах внутреннего трудового распорядка МДОУ детский сад № 1 «Росинка», утвержденных приказом № 77-ОД от 10.11.2022г. содержится неактуальный перечень документов, необходимых при заключении трудового договора, необходимо привести в соответствие со ст. 65 ТК РФ.

2) В Положении об организации обработки персональных данных МДОУ детский сад № 1 «Росинка», утвержденное приказом № 37/3-ОД от 25.05.2021 г. необходимо внести изменения и новые требования к формам согласия, уведомлениям и мерам защиты персональных данных согласно ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Нарушение норм трудового законодательства в части оплаты труда:

1) Отсутствуют документы, подтверждающие согласие работников на выполнение дополнительной работы

2) График отпусков не согласован с профсоюзом

3. Нарушение норм трудового законодательства в части организации работы по охране труда:

1) Отсутствует журнал учета выдачи направлений на медицинский осмотр

2) Отсутствует список лиц, поступающих на работу, подлежащим предварительным медосмотрам

Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства устанавливается до 18 июня 2025 года.

По истечении срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства, установленного настоящим актом проверки контрольного органа о продлении срока устранения нарушений трудового законодательства (в случае продления указанного срока), руководитель подведомственной организации обязан представить в контрольный орган отчет об их устранении с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах и имеет равную юридическую силу.

Подписи лиц, проводивших проверку:

главный специалист – юрист Сапожникова Т.В.

главный специалист ХЭГ Подузова Н.Л.

ведущий специалист-делопроизводитель
Старикова М.С.



(подпись)



(подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)