

**Муниципальное учреждение
«Отдел образования администрации городского округа
«Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл**

приказ

от 30 апреля 2025 г. № 55/1

О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МДОУ детский сад № 1 «Росинка»

Во исполнение Закона Республики Марий Эл от 21 марта 2012 г. № 16-3 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», устанавливающего порядок и условия осуществления органами местного самоуправления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести проверку в отношении МДОУ детский сад № 1 «Росинка». Место нахождения: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, 2 микрорайон, д. 26.
2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:
 - Старикову Марию Сергеевну - ведущего специалиста – делопроизводителя;
 - Подузову Наталью Леонидовну – главного специалиста ХЭГ;
 - Сапожникову Таисию Валерьевну – главного специалиста – юриста.
3. Установить, что настоящая проверка проводится с целью защиты прав и интересов работников МДОУ детский сад № 1 «Росинка», согласно плана проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2025 год по городскому округу «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл. Задачами настоящей проверки являются:
 - надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.Предметом настоящей проверки является:
 - соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.
4. Срок проведения проверки: 15 рабочих дней.
К проведению проверки приступить: «12» мая 2025 г.
Проверку окончить не позднее: «30» мая 2025 г.
5. Правовые основания проведения проверки: Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об

административных правонарушениях, Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, иные федеральные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

6. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- провести проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- графики отпусков;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к ним;

- трудовые книжки;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- личные карточки (форма Т-2);
- должностные инструкции;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе) с заявлениями работников;

- приказы о привлечении работников к дополнительной работе (с документами, подтверждающими согласие работников на выполнение дополнительной работы);

- приказы об отпусках, командировках;
- приказы по основной деятельности;
- приказы о наложении дисциплинарных взысканий на работников (с письменными объяснениями работников, актами и др.);

- журналы регистрации приказов;
- табель учета рабочего времени;
- иные документы, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки.

Руководитель отдела образования



Т.В. Бахарева