

### Дополнительное соглашение № 01

в Коллективный договор муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №1 «Росинка» от 28 ноября 2024 года на 2024 – 2027 годы

г. Козьмодемьянск

09 декабря 2024 года

Работодатель, в лице заведующей МДОУ детский сад «Росинка» Козловой Ольги Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и председателя профсоюзной первичной организации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Росинка» Смирновой М. В, действующего на основании решения собрания трудового коллектива МДОУ детский сад №1 «Росинка», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

В связи с приведением коллективного договора муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Росинка» на 2024 – 2027 годы от 28.11.2024 г в соответствии с законодательством Российской Федерации стороны согласились внести изменения:

В коллективный договор муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Росинка» на 2024-2027 годы:

1. Абзац 1 пункта 2.1.6. коллективного договора изложить в следующей редакции: Российской «Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации». (Статья 66.1.Трудового Кодекса Российской Федерации)

2. Абзац 4 пункта 2.1.6. коллективного договора изложить в следующей редакции: «В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

3. Пункт 2.1.7. раздела II Правил внутреннего трудового распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Росинка» изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора, лицо поступающее на работу, (Статья 65 Трудового Кодекса Российской Федерации)  
предъявляет работодателю:

- паспорт
- или иной
- документ,
- удостоверяющий личность;

## Дополнительное соглашение № 01

в Коллективный договор муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Росинка» от 28 ноября 2024 года на 2024 – 2027 годы

г. Козьмодемьянск

09 декабря 2024 года

Работодатель, в лице заведующей МДОУ детский сад «Росинка» Козловой Ольги Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и председателя профсоюзной первичной организации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Росинка» Смирновой М. В, действующего на основании решения собрания трудового коллектива МДОУ детский сад №1 «Росинка», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

В связи с приведением коллективного договора муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Росинка» на 2024 – 2027 годы от 28.11.2024 г в соответствие с законодательством Российской Федерации стороны согласились внести изменения:

В коллективный договор муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Росинка» на 2024-2027 годы:

1. Абзац 1 пункта [2.1.6.](#) коллективного договора изложить в следующей редакции: Российской «Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации». (Статья 66.1.Трудового Кодекса Российской Федерации)

2. Абзац 4 пункта [2.1.6.](#) коллективного договора изложить в следующей редакции: «В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

3. Пункт [2.1.7.](#) раздела II Правил внутреннего трудового распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Росинка» изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора, лицо поступающее на работу,  
(Статья 65 Трудового Кодекса Российской Федерации)

предъявляет работодателю:

- паспорт
- или иной
- документ,
- удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья [66.1](#) ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор

заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов».

4. Пункт [2.1.11.](#) раздела II Правил внутреннего трудового распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Росинка» изложить в следующей редакции:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».

5. Абзац 5 пункта [2.1.16](#) раздела II Правил Статья внутреннего трудового распорядка Российской муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Росинка» изложить в следующей редакции:

«в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью».(Статья 68 Трудового Кодекса Российской Федерации)

6. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр в регистрирующий орган ГКУ Республики Марий Эл «ЦЗН города Козьмодемьянска и Горномарийского района», действует в течение срока действия коллективного договора и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Действие дополнений и изменений распространяется на всех работников учреждения.

**От работодателя:**  
Заведующий МДОУ  
детский сад №1 «Росинка»

**От работников:**  
Председатель профсоюзной  
первичной организации МДОУ  
детский сад №1 «Росинка»

О.Л. Козлова  
М.п.

М.В. Смирнова  
М.п.

**2 микрорайон, 26, г. Козьмодемьянск. Республика Марий Эл, 425350**

E-mail: [rosinka\\_dou@mail.ru](mailto:rosinka_dou@mail.ru), тел/факс 8(83632) 7-79-38, <http://rosinkadou.ucoz.org>

---

09 декабря 2024г. № 40  
На № от

В ГКУ Республики Марий Эл «ЦЗН города  
Козьмодемьянска и Горномарийского  
района»

Направляем на уведомительную регистрацию дополнительное соглашение № 01 к Коллективному договору Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Росинка» на 2024- 2027 г.г. в трёх экземплярах.

Приложение: на 1 листе в 1 экземпляре.

**Заведующий**  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) О.Л. Козлова

(расшифровка подписи)

Приложение 1 к письму от 9 декабря 2024 г.

Данные об организации

1. Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и адрес организации:

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Росинка»*

2. Дата подписания, дата вступления в силу и срок действия дополнительного соглашения № 01 к коллективному договору Муниципального дошкольного

образовательного учреждения детский сад №1 «Росинка»:

*Дата подписания дополнительного соглашения № 01 – 9 декабря 2024 года; дата вступления в силу дополнительного соглашения № 01 – 9 декабря 2024 года; срок действия дополнительного соглашения № 01 – с 9 декабря 2024 года по 27 ноября 2027 года.*

3. Заведующий Козлова Ольга Леонидовна, телефон (факс): (83632) 7-79-38.

4. Смирнова М.В. председатель представительного органа трудового коллектива, телефон (факс): (83632)7-79-38.

5. Численность работников учреждения на дату заключения коллективного договора:

*Численность работников на дату заключения дополнительного соглашения – 56 человек.*

6. Средняя заработная плата работников на дату заключения коллективного договора:

*Средняя заработная плата работников на дату заключения коллективного договора – 32 402 рубля 08 копеек.*

7. Отрасль экономики:

*Отрасль экономики по классификатору (глава 974) – «Образование».*

Проведена уведомительная регистрация  
в государственном казенном учреждении  
Республики Марий Эл «Центр занятости  
населения города Козьмодемьянска и  
Горномарийского района»

Регистрационный номер 314  
от 20. Января 20 24.

Ответственный О.Л. Кос  
(подпись) (Ф.И.О.)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
*(подпись)*  
Заведующий МДОУ детский сад №1 «Росинка»  
О.Л. Кос

