

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Росинка»  
г. Козьмодемьянска

Наименование организации

**ПРИКАЗ**

от 13.02 2025  
дата приказа

8 -ОД  
номер приказа

**«О назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МДОУ детский сад №1 «Росинка»**

В целях реализации мероприятий по снижению бюрократической и документационной нагрузки на педагогических работников, осуществляемой на основании Поручения Президента Российской Федерации ВВ. Путина от 6.02.2025 (Пр-685, п.9 г), Поручения Председателя Правительства Российской Федерации МВ. Мишустина от 30.03.2023 № ММ-П844733, приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки МДОУ детский сад № 1 «Росинка» заместителя заведующего по ВМР Смирнову М.Вл.
2. Возложить на заместителя заведующего по ВМР Смирнову М.Вл следующие обязанности:
  - 2.2. Осуществление постоянного правового просвещения работников по вопросам снижения документационной нагрузки, разъяснению их прав в части отказа от выполнения несвойственных функций и ведения документации, не предусмотренной действующими федеральными требованиями.
  - 2.3. Информирование педагогического коллектива о перечне обязательной документации.
3. Установить, что по результатам анализа правовых актов и в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки для педагогических работников МДОУ детский сад № 1 «Росинка» является обязательным следующий перечень документации:

Воспитатель: календарно-тематический план (КТП), журнал учета посещаемости.
4. Заместителю заведующего по ВМР Смирновой М.Вл исключить незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач педагогических работников.

5. Утвердить, что представленный в п. 3 настоящего приказа перечень документации педагогических работников является исчерпывающим и может быть изменен только в случае официального опубликования и введения в действие федерального перечня обязательной документации.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий**  
должность

  
\_\_\_\_\_


подпись

**О.Л. Козлова**

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**С приказом ознакомлен(а)**  
должность

  
\_\_\_\_\_

подпись

**М.Вл Смирнова**

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи